

ad:min GmbH  
Josef Reiert Strasse 4  
69190 Walldorf

Telefon: 06227 / 3567 89-0  
Telefax: 06227 / 3567 89-9

E-Mail: [info@admin-gmbh.de](mailto:info@admin-gmbh.de)  
Internet: [www.admin-gmbh.de](http://www.admin-gmbh.de)

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## für Seminare und Schulungen

1. Allgemeines
2. Anmeldung und Anmeldebestätigung
3. Absage durch Teilnehmer
4. Absage durch den Veranstalter
5. Gebühren
6. Zahlungsbedingungen
7. Seminar- und Schulungszeiten
8. Sonstiges

### 1. Allgemeines

Allen Leistungen im Rahmen dieser Veranstaltungsprogramme liegen diese „Allgemeine Geschäftsbedingungen für Seminare und Schulungen“ zugrunde. Die Auftragsabwicklung erfolgt mit Hilfe von EDV. Wir behalten uns das Recht auf Aktualisierung der Kursinhalte vor.

### 2. Anmeldung und Anmeldebestätigung

Anmeldungen können telefonisch und schriftlich vorgenommen werden. Jede Anmeldung bzw. Teilnahme wird erst rechtsverbindlich, wenn sie vom Veranstalter schriftlich bestätigt worden ist.

### 3. Absage durch Teilnehmer

Absagen durch Teilnehmer sind kostenfrei, wenn sie spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn schriftlich eingehen. Bei nicht rechtzeitiger Absage werden 50 % der Veranstaltungsgebühr berechnet. Bei Nichterscheinen ohne Absage ist die Veranstaltungsgebühr in voller Höhe zu

entrichten. Selbstverständlich sind Ersatzteilnehmer gestattet.

#### 4. Absage durch den Veranstalter

Der Veranstalter behält sich vor, Veranstaltungen bis spätestens 5 Tage vor Beginn abzusagen.

Muss eine Veranstaltung aus unvorhergesehenen Gründen kurzfristig abgesagt werden, erfolgt eine sofortige telefonische Benachrichtigung.

Der Veranstalter ist bemüht, eine Ersatzveranstaltung durchzuführen. In beiden Fällen erwachsen dem Teilnehmer hieraus keine Ansprüche.

#### 5. Gebühren

Es gelten die Preise der jeweils zum Zeitpunkt der Veranstaltungsdurchführung gültigen Preisliste. Die Preise schließen neben der Teilnahmegebühr auch die notwendige Nutzung der technischen Einrichtungen und Systeme (unter Anleitung) mit ein. Außerdem ist das Mittagessen enthalten. Ansonsten sind in jedem Fall Fahrt-, Verpflegungs- und Übernachtungskosten vom Teilnehmer zu tragen.

#### 6. Zahlungsbedingungen

Rechnungen werden in der ersten Woche nach Beginn der Veranstaltung erstellt und sind ohne jeden Abzug sofort fällig.

Die Preise verstehen sich zuzüglich der jeweiligen Mehrwertsteuer.

#### 7. Seminar- und Schulungszeiten

Der erste Veranstaltungstag beginnt in der Regel um 09.00 Uhr und endet gegen 17.00 Uhr.

Weitere Veranstaltungstage beginnen in der Regel um 08.30 Uhr und dauern bis etwa 17.00 Uhr.

Der Beginn des ersten Veranstaltungstags sollte aus der schriftlichen Teilnahmebestätigung entnommen werden.

Alle Kurse sind mit einer 100%iger Anwesenheitspflicht zu absolvieren. Außerdem ist eine Prüfung für den positiven Abschluss eines Kurses nicht vorgesehen.

#### 8. Sonstiges

Im Übrigen gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der ad:min GmbH.